

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Шидловская ООШ»
№ 03 от « 10 » января 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шидловская ООШ»
Ширинова Л.С.
Приказ № 11 от 10.01.2022 г.

«Согласовано»
Заседание Управляющего совета
МБОУ «Шидловская ООШ»
№ 01 от «10» января 2022 г.

Положение
о награждениях и поощрениях работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шидловская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок морального и материального стимулирования работников школы в следующих целях:

- повышение качества образовательного процесса;
- закрепление в школе высококвалифицированных кадров;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

II. Порядок представления к награждению

2.1 Представление к награждению разного уровня производится последовательно от уровня к уровню.

2.2 Право на выдвижение кандидатов на получение награждения имеют:

- образовательная организация;
- педагогический совет школы;
- самовыдвижение.

2.3 Награждаются работники школы, имеющие стаж работы в школе от 1 года, достигшие высоких результатов деятельности.

2.4 Ходатайство рассматривается на заседании педагогического совета для педагогических работников и на общем собрании трудового коллектива по обслуживающему персоналу и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

2.5 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.6 В случае мотивированного отказа в представлении к награждению работника учреждение вправе рассмотреть вопрос повторно на педсовете, собрании.

III. Показатели, учитываемые при оценке труда.

3.1 При оценке труда в школе учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни;
- руководство внеурочной деятельностью учащихся;
- работа по программам углубленного содержания образования;
- использование современных технологий обучения и воспитания;
- активная работа с внешкольными учреждениями, творческими союзами, ассоциациями;
- подготовка призеров предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, конкурсов, соревнований (на различных уровнях: муниципальном, региональном, федеральном);
- эффективная работа с родителями;
- работа по сохранению и укреплению здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, психологическая безопасность);
- работа по поддержанию хорошего микроклимата в коллективе;
- методическая работа, обобщение опыта;
- публикации научно - исследовательских работ в педагогических изданиях, на сайтах образовательных ресурсов;
- инновационная деятельность.

III. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой образовательной организации;
- награждение Почётной грамотой образовательной организации;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению управлением образования муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению Почетного звания "Заслуженный учитель Российской Федерации".

Основание и порядок объявления благодарности.

Благодарность может объявляться работникам директором школы за заслуги в области образования, успехи в учебе, научных исследованиях и оформляется приказом директора.

Основание и порядок награждения благодарственным письмом, грамотой, почётной

грамотой

Почетной грамотой могут награждаться работники за большую плодотворную работу в подготовке обучающихся к муниципальной и (или) региональной олимпиаде, высокие результаты при сдаче ОГЭ, внедрению в учебный процесс новых технологий и методов обучения, развитие научных исследований, многолетнюю безупречную работу, успехи в учебе и научных исследованиях учащихся.

В трудовой книжке награжденного работника делается соответствующая запись о награждении.

IV. Заключительные положения

4.1 Поощрения объявляются (вручаются) работникам руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, или иным должностным лицом.

4.2 Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

4.3 Учет о награждении работников грамотами ведется в банке данных о награждениях сотрудников школы.

4.4 Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на заместителя директора.

V. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть награждён

5.1 Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть награждены:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима школы;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных нормативных актов школы;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- случаи детского травматизма во время пребывания в школе;
- нарушение этики поведения и субординации