

Утверждаю
на заседании педагогического совета
МБОУ «Шидловская ООШ»
(протокол от 30 августа 2016 г № 07)

Введено в действие приказом
от 30 августа 2016 г № 36
Директор МБОУ «Шидловская
ООШ» Л.С. Ширинова



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шидловская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
- б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
- г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний во 2-8 классах и государственную итоговую аттестацию.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов образовательного учреждения.

2.2. В 1 классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со второй четверти 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса в конце учебного года предусматривает проведение в рамках учебного времени годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам учебного плана и комплексной работы на межпредметной основе. Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах, заносятся в индивидуальные оценочные листы, которые являются приложением к комплексной работе каждого года обучения. Интерпретация полученных результатов осуществляется с позиции достижения /недостижения базового и повышенного уровней подготовки. Индивидуальные оценочные листы хранятся в «портфеле достижений» обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов производится по окончании учебного года по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

3.10. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.11. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8 классов в сроки, оговоренные календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

4.2. Для обучающихся 1-8 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.3. Для обучающихся 1-4 классов в рамках промежуточной аттестации проводятся следующие аттестационные испытания:

- по русскому языку – (итоговая контрольная работа) диктант с грамматическим заданием (письменно);

- по математике – (итоговая комбинированная контрольная работа) (письменно).

Интерпретация полученных результатов в 1 классе осуществляется с позиции достижения /недостижения базового и повышенного уровней подготовки.

4.4. Для проведения промежуточной годовой аттестации в 5-8 классах проведение аттестационных испытаний определяются по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов и результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

4.5. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию в 5-8 классах, и формы проведения аттестационных испытаний определяются педагогическим советом.

4.6. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседании методического совета, согласуются с заместителем директора, утверждаются директором образовательного учреждения. Весь материал сдаётся заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Промежуточную годовую аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.9. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе 1 год. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником (*Приложение 1*).

4.10. В целях обеспечения соблюдения единых требований в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается аттестационная комиссия. В состав данной комиссии учителя- предметники, включены руководители ММО предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместители директора, курирующие предметы, вынесенные на промежуточную годовую аттестацию. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора школы.

4.11. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.13. Классные руководители итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказ директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы заседаний МС об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся;
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых обучающиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по _____ в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шидловская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Количество обучающихся выполнявших аттестационную работу _____

Ф.И.О. обучающихся не явившихся на экзамен _____

Начало _____

Окончание _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Учитель _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент _____ / _____
(Подпись)(Ф.И.О.)

