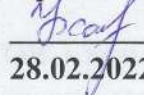


Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

 Уханева С.А.

28.02.2022 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Шидловская ООШ»

Л.С. Ширинова

Приказ от 28.02.2022 г № 55



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в соответствии с абзацем 2 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), на основании Примерного положения о системе управления охраной труда (далее – Примерное положение), утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н, Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (далее – Примерный перечень), утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н, Форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (далее – Формы информирования), утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н для создания безопасных условий труда (ч. 2 ст. 214 ТК РФ).

1.2. СУОТ – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда (далее – ОТ) в МБОУ «Шидловская ООШ» (далее – ОО) и процедуры по достижению этих целей.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления ОО (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области ОТ на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области ОТ;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике ОО в области ОТ ожидаемых результатов в области улучшения условий и ОТ, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области ОТ;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области ОТ.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области ОТ и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков),

находящихся под управлением директора ОО, с учетом потребностей и ожиданий работников ОО, а также иных заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников ОО. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ОО.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ОО, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ОО, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ОО в соответствии с требованиями применяемых в ОО нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области ОТ (далее – Политика по ОТ) является публичной декларацией директора ОО (как работодателя) о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований ОТ и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика по ОТ:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности и организации работ в ОО, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления ОТ;
- отражает цели в области ОТ;
- включает обязательства директора ОО (как работодателя) по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство директора ОО (как работодателя) совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3. Цели по охране труда

3.1. Основные цели по ОТ в ОО:

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям ОТ;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели ОТ достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

4. Процедуры, направленные на достижение целей ОО в области ОТ

4.1. С целью сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности:

- директор ОО обязан за счет собственных средств обеспечить прохождение всеми работниками ОО обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (1 раз в год (п. 25 раздела «VI. Выполняемые работы» Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н)) (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- директор обязан обеспечить проведение инструктажей работников по ОТ: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого (п. 2.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее – Порядок обучения по ОТ), утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29) с регистрацией в соответствующих журналах;
- директор обязан обеспечить обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ (п. 2.2. Порядка обучения по ОТ);
- директор, специалист по ОТ и члены комиссии по ОТ проходят специальное обучение по ОТ по соответствующим программам по ОТ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3. Порядка обучения по ОТ);
- директор обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения ОТ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований ОТ, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (абзац 7 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);

- директор обязан обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (абзац 14 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- директор обязан обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством России о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями ОТ и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (абзац 8 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- директор обязан обеспечить оснащение ОО средствами коллективной защиты (абзац 9 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- директор обязан обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим (абзац 16 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- директор обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73);
- директор обязан обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями ОТ, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (абзац 18 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- директор обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абзац 21 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

4.2. С целью обеспечения соответствия условий труда на рабочих местах требованиям ОТ директор обязан обеспечить:

- информирование работников об условиях и ОТ на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ (абзац 22 ч. 3 ст. 214 ТК РФ) следующими способами (п. 1 Форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н):
 - ✓ ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда,
 - ✓ ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах,
 - ✓ ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях,
 - ✓ ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по ОТ (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте СИЗ, требованиями правил (стандартов) по ОТ и других локальных нормативных актов ОО. Указанное ознакомление осуществляется под

роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по ОТ на рабочем месте;

- проведение СОУТ (абзац 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (абзац 4 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и ОТ, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (абзац 6 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований ОТ, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты (абзац 11 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- деятельность комиссии по ОТ (ст. 224 ТК РФ);
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ОТ, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и ОТ, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда (абзац 19 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

4.3. С целью выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками директор обязан обеспечить:

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения (абзац 20 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по ОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) (абзац 23 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), содержащих требования ОТ, в соответствии со спецификой деятельности ОО, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов (абзац 24 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда (абзац 25 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы (абзац 26 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение ОТ (абзац 270 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

4.4. С целью совершенствования и повышения эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников директор обязан обеспечить (Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденный приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н):

- устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;
- естественное и искусственное освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;
- устройство новых и (или) реконструкцию имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкцию и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;
- хранение СИЗ, а также уход за ними (своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку), проведение ремонта и замену СИЗ;
- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по ОТ, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по ОТ компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по ОТ, тренингов, круглых столов по ОТ;
- издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по ОТ

- реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе:
- ✓ организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),
- ✓ организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК),
- ✓ устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом,
- ✓ содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий,
- ✓ организацию и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективным договором.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Базовыми процессами СУОТ являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков.

5.2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
- проведение обучения по ОТ;
- обеспечение СИЗ.

5.3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной среды в рамках функционирования процессов в ОО:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

5.4. Сопутствующие процессы по ОТ:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.5. Процессы, реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

(обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ директор ОО (п. 42 Примерного положения):

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность образовательного процесса;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области ОТ;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области ОТ.

6.2. Компетенция руководящих работников ОО в сфере ОТ:

6.2.1. Специалист по ОТ:

6.2.1.1. осуществляет:

- мониторинг законодательства России и передового опыта в области ОТ;
- разработку, согласование и актуализацию проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и ОТ;
- обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с охраной и условиями труда;
- выявление потребностей в обучении по ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по ОТ;
- проведение вводного инструктажа по ОТ, координацию проведения инструктажей по ОТ на рабочих местах;
- проведение осмотра мест происшествия и опросов лиц, причастных к ним;
- информирование работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- сбор, систематизацию информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений ОО по вопросам условий и ОТ;
- определение применимых в ОО методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ, в соответствии со спецификой деятельности ОО;
- изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшими (их представителями);
- установление причин и обстоятельств несчастных случаев, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований ОТ;

- оформление и подачу декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ;
- оформление материалов и заполнение формы документов при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.2.1.2. обеспечивает:

- функционирование СУОТ;
- организацию и координацию работ по ОТ в структурных подразделениях ОО;
- хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ, и их актуализацию в соответствии со спецификой деятельности ОО;
- направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством России или иными нормативными правовыми актами
- своевременное проведение СОУТ в соответствии требованиями законодательства;
- выявление, анализ и оценку профессиональных рисков;
- составление отчетов по ОТ в соответствии с установленными формами и сроками;
- проведение расчетов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по ОТ.

6.2.2. Комиссия по ОТ:

6.2.2.1. осуществляет:

- рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа ОО с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и ОТ;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и ОТ, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах СОУТ на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям ОТ;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, содействие осуществляемому в ОО контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- подготовку и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения ОТ и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования ОТ;
- подготовку и представление директору, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по ОТ, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

6.2.2.2. обеспечивает:

- содействие директору в организации обучения по ОТ, безопасным методам и

приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований ОТ и проведения инструктажей по ОТ;

- участие в проведении проверок состояния условий и ОТ на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработку предложений директору по приведению условий и ОТ в соответствие с обязательными требованиями ОТ;
- содействие директору в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- содействие директору в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по ОТ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие директору во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- содействие директору в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

6.2.3. Заместитель директора (обеспечение безопасности):

6.2.3.1. осуществляет:

- руководство и координацию деятельности работников ОО, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований ОО;
- руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией ОО, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны ОО к выполнению задач;
- контроль и координацию работы по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- общее руководство и координацию работы по противодействию распространения идей терроризма среди обучающихся и работников ОО;
- постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в ОО;
- общее руководство оборудованием объектов и территории ОО в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- формирование безопасной и доступной среды;
- информирование непосредственно подчиненных работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им

гарантиях, полагающихся компенсациях;

- проведение инструктажей по ОТ непосредственно подчиненных работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- допуск к самостоятельной работе непосредственно подчиненных работников после прохождения инструктажей по ОТ и проверке знания требований ОТ;
- допуск к самостоятельной работе непосредственно подчиненных работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющих медицинских противопоказаний к этой работе;
- контроль наличия специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств у непосредственно подчиненных работников;

6.2.3.2. обеспечивает:

- функционирование СУОТ;
- разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования образовательной деятельности ОО, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;
- подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности;
- выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников ОО в ходе образовательного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников ОО;
- организацию контрольно-пропускного режима в ОО, осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения;
- выполнение мероприятий по оснащению транспортных средств ОО, предназначенных для перевозки обучающихся и работников ОО, системами спутниковой навигации, осуществление контроля их технического состояния;
- оперативное принятие и реализацию управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах ОО, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;
- выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством России, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;
- беспрепятственный доступ лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты ОО для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;
- координацию работ по инновационной деятельности ОО, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов ОО, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;
- реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и

противокриминальной защищенности ОО;

- выполнение требований ОТ и здоровья работников ОО;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и ОТ;
- приостановление работ в случаях несоответствия рабочих мест непосредственно подчиненных работников, установленным требованиям ОТ.

6.2.4. Заместитель директора (административно-хозяйственная работа):

6.2.4.1. осуществляет:

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- содействие работе комиссии по ОТ с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- допуск к самостоятельной работе лиц сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту и материально техническому оснащению ОО, при наличии установленных законодательством документов;
- информирование непосредственно подчиненных работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- проведение инструктажей по ОТ непосредственно подчиненных работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- допуск к самостоятельной работе непосредственно подчиненных работников после прохождения инструктажей по ОТ и проверке знания требований ОТ;
- контроль наличия специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств у непосредственно подчиненных работников;

6.2.4.2. обеспечивает:

- функционирование СУОТ;
- соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ОО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и ОТ;
- выполнение правил ОТ и пожарной безопасности непосредственно подчиненными работниками;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОО;
- учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованы и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях ОО в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и СИЗ;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- приобретение средств коллективной защиты;
- санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями ОТ;
- приостановление работ в случаях несоответствия рабочих мест непосредственно подчиненных работников, установленным требованиями ОТ.

6.2.5. Заместители директора иные, главные специалисты (бухгалтер, инженер и т.п.):

6.2.5.1. осуществляют

- информирование непосредственно подчиненных работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- проведение инструктажей по ОТ непосредственно подчиненных работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- допуск к самостоятельной работе непосредственно подчиненных работников после прохождения инструктажей по ОТ и проверке знания требований ОТ;
- контроль наличия специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств у непосредственно подчиненных работников;

6.2.5.2. обеспечивают:

- функционирование СУОТ;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и ОТ;
- выполнение правил ОТ и пожарной безопасности непосредственно подчиненными работниками;
- приостановление работ в случаях несоответствия рабочих мест непосредственно подчиненных работников, установленным требованиями ОТ.

6.2.6. Председатель первичной профсоюзной организации ОО, уполномоченный по ОТ профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием ОТ и безопасности жизнедеятельности администрации ОО по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по ОТ и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и ОТ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в комиссии по ОТ, включая участие в расследовании несчастных случаев.

6.3. В рамках непрерывной подготовки и повышения квалификации работников в области ОТ директор обеспечивает:

6.3.1. проведение инструктажей работников по ОТ:

6.3.1.1. вводного инструктажа для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в ОО работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных организаций соответствующих уровней, проходящие в ОО практику и других лиц, участвующих в деятельности ОО;

6.3.1.2. инструктажа на рабочем месте (первичного – до начала самостоятельной работы; повторного – не реже одного раза в шесть месяцев):

- со всеми вновь принятыми в ОО работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместителей), а также на дому (надомников) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет,
- с работниками ОО, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы,
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных организаций соответствующих уровней, проходящими практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности ОО;

6.3.1.3. внепланового инструктажа:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ,
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда,
- при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.),
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля,
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев),
- по собственному решению или решению уполномоченного лица;

6.3.1.4. целевого инструктажа при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ОО массовых мероприятий.

6.3.2. обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ;

6.3.3. прохождение специального обучения специалистом по ОТ и членами комиссии по соответствующим программам по ОТ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

6.4. документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области ОТ посредством:

- регистрации всех видов инструктажей по ОТ в соответствующих журналах,
- включения копий документов об обучении по ОТ в личные дела работников.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по ОТ, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения ОО целей в области ОТ;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики ОО по ОТ;
- эффективность действий, намеченных директором ОО на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области ОТ, перераспределение ресурсов ОО;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ОО в области ОТ;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ОО по постоянному улучшению СУОТ.

8. Планирование мероприятий по реализации процедур по охране труда

8.1. В результате проведения СОУТ установлено, что на всех рабочих местах в ОО условия труда являются либо оптимальными, либо допустимыми.

8.2. в течение последних 5 лет несчастных случаев с работниками ОО и иными лицами, находящимися на территории ОО не случалось.

8.3. В результате проведения оценки профессиональных рисков установлено, что риски повреждения здоровья на всех рабочих местах находятся в допустимых пределах.

8.4. План мероприятий по реализации процедур по ОТ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Ожидаемый результат	Ответственные	Выделяемые ресурсы и
-------	--------------------------	--------------------------	---------------------	---------------	----------------------

					источники финансиро- вания
1	Проведение СОУТ	Плановая – 1 раз в 5 лет; Внеплановая – в течение шести месяцев со дня наступления случаев, предусмотренных статьей 17 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда»	1. Идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работников. 2. Установление классов (подклассов) условий труда на рабочих местах	Директор, специалист по ОТ	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет
2	Оценка профессиональный рисков	В течение 1 месяца после проведения СОУТ	Установления степени риска, обусловленного различными опасностями и суммарного показателя риска на рабочих местах	Директор, специалист по ОТ	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет или внебюджетные средства
3	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Предварительный – перед поступлением на работу. Периодический – 1 раз в год. Внеочередной – по направлению директора	Охрана здоровья населения, предупреждение возникновения и распространения заболеваний	Директор, специалист по ОТ	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет или внебюджетные средства
4	Проведение инструктажей по ОТ, стажировок на рабочем месте, обучения по ОТ	В сроки установленные постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29	Снижение уровня профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	Специалист по ОТ	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет или внебюджетные средства
5	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных	По мере необходимости	Снижение уровня профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	Специалист по ОТ,	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет или внебюджетные

	факторов				средства
6	Приобретение сертифицированных СИЗ	По мере необходимости	Снижение уровня профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	Специалист по ОТ,	___ рублей. Муниципальный (региональный или федеральный) бюджет или внебюджетные средства
7	Сушка, стирка, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и СИЗ	По мере необходимости	Снижение уровня профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	Заместитель директора	___ рублей. Внебюджетные средства
8	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	По мере необходимости	Снижение уровня профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	Специалист по ОТ,	___ рублей. Внебюджетные средства

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

9.1. В ОО реализуются следующие виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по ОТ, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых образовательного и технологических процессов;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по ОТ, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований ОТ, соглашений по ОТ, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

9.2. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по ОТ оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области ОТ;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора ОО (как работодателя), отраженных в Политике и целях по ОТ;
- эффективность действий, намеченных директором ОО на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области ОТ, перераспределение обязанностей должностных лиц ОО в области ОТ, перераспределение ресурсов ОО;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

9.3. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по ОТ;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.4. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень	II ступень	III ступень
<p>Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории ОО, а также самоконтроль</p>	<p>Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по ОТ и уполномоченным лицом по ОТ, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области ОТ (обучение и проверка знаний по ОТ, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по ОТ), обеспечением работников СИЗ в соответствии с</p>	<p>Контроль осуществляют директор ОО и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.</p> <p>На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по ОТ, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по ОТ, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</p> <p>Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по</p>

работников за соблюдением требований ОТ, правильным применением СИЗ	установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по ОТ	ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы
---	---	--

10. Реагирование на несчастные случаи

10.1. Процесс реагирования на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

10.2. При возникновении аварии директором ОО учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Порядок реагирования на несчастные случаи:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленный ТК РФ срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах России, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с требованиями ТК РФ.

10.4. Расследования несчастных случаев осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Управление документами СУОТ направлено на обеспечение:

- применимости (адекватности) каждого документа СУОТ;
- периодичности пересмотра и своевременной корректировки документов СУОТ;
- определения лиц, ответственных за подготовку, утверждение, корректировку документов СУОТ;
- доступности документов СУОТ.

11.2. Разработка, утверждение и порядок введения ЛНА, регламентирующих СУОТ осуществляется в соответствии с уставом ОО. Порядок оформления иных документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по ОТ;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.